

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和4年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	20,884	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,609	人	利用者の1日の平均労働時間数		時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	--	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（10月～9月）

前々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	4,653,851	円	利用者に支払った賃金総額	16,226,927	円	収支		円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--	---

前年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	4,554,629	円	利用者に支払った賃金総額	19,724,443	円	収支		円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和4年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数	1名
※取得を進めた免許等：	清掃業務基礎訓練
	兵庫県障害者就労促進事業
制度の活用内容：	特別有給休暇付与

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数	名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	☐
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	☐
※登用した日	年 月 日
勤務形態：	
就業時間：	時 分 ～ 時 分
職務内容：	

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数	名
※実施した期間：	月 日 ～ 月 日
就業時間（在宅勤務）：	時 分 ～ 時 分
職務内容：	

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数	1名
※実施した期間：	4月6日～3月31日
就業時間（コアタイム）：	10時30分～15時00分
職務内容：	軽作業

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数	2名
※実施した期間：	7月1日～3月31日
就業時間（短時間）：	10時00分～12時00分
職務内容：	軽作業

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	名
※実施した期間：	月 日 ～ 月 日
就業時間（早出の場合）：	
就業時間（遅出の場合）：	
職務内容：	

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数	8名
◎計画的付与制度を活用した人数	名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 ☒
	計画的付与制度 ☐
取得した期間：	4月6日～3月31日
取得日数・時間	48日 92.5時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	名
※取得した内容：	
取得した期間：	月 日 ～ 月 日
就業時間：	時 分 ～ 時 分
職務内容：	

（※）当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和4年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	☒
◎研修実施回数	外部 8回／内部 回
対象職員数	6人
うち研修受講者数	3人
※研修名	就労サポートセミナー
研修講師	ハローワーク西宮 井上芳美氏他
実施日・受講者数	8月10日 30人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	2回
※研修、学会等名	売上向上のための実践報告会
実施日	10月28日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	売上アップの取り組みについて

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	☒
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	☒
※先進的事業者名	気分転館
実施日/参加者数	6月3日 4人
※他の事業所名	シリゼA
実施日/参加者数	1月26日 2人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数	3回
※商談会等名	第14回神戸ものづくり中小企業展示商談会
主催者名	神戸市
日時	6月17日
内容	中小企業の商品展示商談

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	☒
◎当該人事評価制度を周知している	☒
人事評価制度の制定日	2年4月1日
人事評価制度の対象職員数	3名
うち昇給・昇格を行った者	1名
当該人事評価制度の周知方法	
人事評価制度を掲示し周知	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	☐
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	☐
※配置期間：	月 日 ～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	☐
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	☐
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

（※）実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。